
PROMAR TARIM VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ PAZARLAMA A.Ş.
KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Versiyon 1.0 – [*/[*/2020

KİŞİSEL VERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

Amaç

İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nın ("**Politika**") amacı, Promar Tarım ve Tekstil Ürünleri Pazarlama A.Ş. ("**Promar**") tarafından hukuka uygun olarak *Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası* uyarınca toplanan, işlenen ve muhafaza edilen kişisel verilerin ne kadar süre ile muhafaza edileceğine ve bu sürenin sonunda imha edilmesine ilişkin hususların düzenlenmesidir.

Politika'nın Uygulanması ve Değişiklikler

Bu Politika, Promar Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe koyulacak olup, uygulanması Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Kişisel Verileri Koruma Komisyonu ("**Komisyon**") tarafından takip edilir.

Terimlere İlişkin Açıklamalar

Bu Politikada sıkça kullanılan terimler ve bu terimlerden anlaşılması gerekenler aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

TERİM	AÇIKLAMA
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle

	ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İmha Edilmesi	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Kişisel Verilerin Muhafaza Edilmesi	Kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre kadar gerekli teknik ve idari tedbirler alınmak suretiyle yalnızca yetkili kişilerin erişimine açık olacak şekilde fiziksel veya elektronik ortamlarda saklanması
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi
Komisyon	Promar'ınYönetim Kurulu'nun kararı ile oluşturulan ve kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin kurum içi işleyişten sorumlu Kişisel Verileri Koruma Komisyonu
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Promar	Promar Tarım ve Tekstil Ürünleri Pazarlama A.Ş.
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Politika	Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
Yönetmelik	28 Ekim 2017 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i ifade eder.

Kişisel Verilerin Kaydedildiği Ortamlar

Promar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak ve *Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası* uyarınca gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında elde ettiği kişisel verileri, işleme amacının gerektirdiği ölçü ile sınırlı olmak kaydıyla muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, elde edilen kişisel veriler Promar tarafından fiziki ve/veya dijital/elektronik ortamlarda saklanmaktadır.

Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasını Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler

Promar, ticari faaliyetlerine ilişkin kişisel veri içeren bilgi ve belgeleri, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 633 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve KVKK 5 ve 6. maddeleri uyarınca *Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası*'nda belirtilen diğer kişisel veri işleme şart ve amaçları kapsamında belirli süreler boyunca saklamakta olup, ilgili saklama süreleri işbu Politika'nın ekinde belirtilmektedir.

Kişisel veriler, KVKK ve *Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası* uyarınca kişisel verilerin muhafaza edilmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, imha edilmektedir. Ayrıca, ilgili kişinin açık rızasına dayalı olarak saklanan kişisel veriler, rızanın ilgili kişi tarafından geri alınması halinde de derhal imha edilmektedir. İlgili kişinin, KVKK'nın 11. maddesinde yer alan hakları kapsamında, kişisel verilerinin silinmesi talebini Promar'a ilettiği durumlarda, Komisyon tarafından söz konusu talep değerlendirilmekte ve KVKK'da belirtilen kişisel veri işleme şartlarının;

(i) tamamının ortadan kalkmış olduğunun tespit edilmesi halinde kişisel veriler usulüne uygun olarak imha edilmekte ve ilgili kişinin talebi en geç otuz gün içinde sonuçlandırılarak kendisine bilgi vermektedir.

(ii) tamamının ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmış olduğunun tespit edilmesi halinde, Promar bu durumu kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirmekte ve bu üçüncü kişiler nezdinde de gerekli işlemlerin yapılmasını talep etmektedir.

(iii) tamamının ortadan kalkmamış olduğunun tespit edilmesi halinde, bu talep Promar tarafından KVKK'nın 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca en geç otuz gün içinde ilgili kişiye gerekçesi açıklanmak kaydıyla reddedilebilmektedir.

Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Promar, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi ve güvenliğinin sağlanması amacıyla her türlü teknik ve idari tedbiri almakta; bu tedbirlere uyulması amacıyla Promar personeline eğitimler vermekte ve periyodik aralıklarla denetim yapmaktadır.

Bu amaç ve doğrultuda Promar, işbu Politika'ya uyum için gerekli düzenlemeleri yapmakta ve periyodik olarak Politika'ya uyum konusunda iç denetim mekanizmalarını işleterek Politika'ya uygunluğun devamlılığını sağlamaktadır. İşbu Politika da dâhil olmak üzere, ilgili düzenlemeler ve iç denetim mekanizmaları KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup; Promar, kişisel verilerin korunması kapsamında iç düzenleme olarak çeşitli yönerge ve talimatlar düzenlemiş ve yürürlüğe koymuştur. Söz konusu düzenlemeler; *Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme ve Koruma Politikası, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası, Kişisel Verilere İlişkin Acil Durum Yönergesi, Kişisel Verileri Koruma Komisyonu'nun Görev ve Yetkilerine İlişkin Yönerge, Kişisel Verilere İlişkin Başvurularda İzlenecek Yöntem Yönergesi, Bilgi Güvenliği Yönergesi ve Dosyalama ve Arşiv Talimatı* ile işbu Politika'nın eki olan *Ziyaretçi Bilgilendirme Formu*'ndan oluşmaktadır.

Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İmha Edilmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Promar, kişisel verilerin hukuka uygun olarak silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri almakta olup, sahip olduğu teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetleri göz önünde bulundurularak, aşağıdaki maddede sayılanlar arasından en uygun yöntemleri kullanmaktadır.

Kişisel verilerin imhası ile ilgili olarak yapılan bütün işlemler kayıt altına alınmakta ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az üç yıl süreyle saklanmaktadır.

İmha süreçleri, Promar bünyesinde kişisel veri işleme süreçlerinin hukuka uygunluğunu sağlamak üzere oluşturulan Komisyon tarafından denetlenmektedir.

Kişisel Verilerin İmha Edilme Yöntemleri

Promar bünyesinde fiziksel ortamda muhafaza edilen kişisel veriler, periyodik imha süreçlerinde kâğıt doğrayıcı/kâğıt kıyma makinesi ile veya çok sayıda belgenin imha edilmesi halinde, tüm güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yakılarak imha edilecektir.

Promar bünyesinde dijital ortamda muhafaza edilen kişisel veriler aşağıdaki yöntemlerden biri ile imha edilir:

- Kalıcı olarak silme (Shift +Delete)
- CD'ler öğütücü cihazlardan geçirilerek imha edilir
- Flash belleklere format atılır veya bu cihazlardaki veriler öğütücü cihazlardan geçirilerek imha edilir

Promar, Kurul tarafından aksine bir karar alınmadıkça, Yönetmelik gereği kişisel verileri re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçmeye yetkilidir. İlgili kişinin bu yönde belirli bir talebi olması halinde, Promar uygun yöntemi talep sahibine gerekçesini açıklamak suretiyle seçer.

Kişisel Verileri İmha Süreçlerinde Yer Alanların Unvanları, Birimleri ve Görev Tanımları

Kişisel verilerin imha edilmesine ilişkin süreçler, Promar bünyesinde kurulan ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini temin etmekle görevli olan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Komisyon, işbu Politika'da belirtilen belgelerin belirlenen sürelerde imha edilmesi işini, Promar içinden üçüncü kişilere devredebilmekle birlikte böyle bir devir halinde Komisyon'un denetim yükümlülüğü devam edecektir. Böyle bir durumda, imha etme görev ve yetkisinin devredildiği kişi ve/veya kişilerin ad soyad, unvan, birim ve görev tanımları gibi bilgileri her bir imha sürecinde yazılı olarak kayıt altına alınacak olup, bu kayıtlar Yönetim Kurulu'na bildirilecektir. Periyodik imha süreçleri, Komisyon tarafından belirlenen görevlilerden en az iki kişi tarafından müştereken gerçekleştirilmekte ve imha edilen kişisel verilerin herhangi bir kopyasının alınmadığı hususunda bu kişilerden yazılı taahhüt alınmaktadır.

Periyodik İmha Süreleri

Promar, işlemiş olduğu kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olup, Promar'ın işlemekte olduğu kişisel veriler bakımından, verilerin saklanma ve imha süreleri ile saklama sürelerinin hukuki dayanaklarına ilişkin mevzuat hükümleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA VE İMHA SÜRESİ	HUKUKİ DAYANAK
Ziyaretçilere Ait Veriler	Periyodik imha süresine uygun olarak 6 ay boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Promar Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	İş ilişkisi devam ettiği süre boyunca ve işten çıkış tarihini takiben 10 yıl (çalışanların kişisel sağlık dosyaları işten çıkış tarihini takiben 15 yıl) boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Promar'ın Mal ve/veya Hizmet Almakta Olduğu Üçüncü Kişilere, Bunların Temsilci ve Çalışanlarına İlişkin Kişisel Veriler	Ticari ilişki devam ettiği sürece ve ticari ilişkinin bitişini takiben 10 yıl boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Promar İçinde Unutulan ve Kişisel Veri İçeren Eşyalar	Eşya sahibine ulaşılamamış ise, en çok 3 ay süre ile muhafaza edilir. Süre bitiminde bir tutanak ile yok edilir.	KVKK'ya uygun olarak veri sorumlusu Promar'nın meşru menfaatleri kapsamında 3 aylık makul süre ile saklanmaktadır.
İş ve Staj Başvuruları - Özgeçmişler	Başvurular, ilgili kişinin açık rızası ile sisteme işlenir ve onay verdiği süre sonuna kadar veya özgeçmiş sahibinin silme talebine kadar saklanır.	KVKK uyarınca başvuru sahibinin açık rızası doğrultusunda saklanmaktadır.
Ortak Alan ve Sunucuda Bulunan	Verinin sisteme girmesinden itibaren 10 yıl boyunca saklanır	

Veriler	ve bu süre sonunda imha edilir.	
E-posta Verileri	Hizmet ilişkisi süresince ve hizmet ilişkisinin bitimini takiben 10 yıl boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	
Muhasebe, Finans ve Vergi Departmanındaki Kişisel Veriler	213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca 5 yıl, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca 10 yıl boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Müşterive Potansiyel Müşterilere Ait Kişisel Veriler	Aydınlatma yükümlülüğünün sağlanması ve/veya açık rızanın alınmasını takiben hukuki veya sözleşmesel ilişkinin sona erdiği tarihten itibaren 10 yıl boyunca saklanır ve bu süre sonunda imha edilir.	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.

Güncelleme

İşbu Politika’da yapılacak/yapılan değişiklikler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. İşbu Politika gerektiğinde KVKK ve ilgili mevzuattaki değişikliklere ve Kurul kararlarına istinaden revize edilecektir.

Politika Güncelleme Tarihi	Değişiklikler